

以下の「委任状」における個人情報の取扱いの内容に同意の上、ご記入下さい。

「委任状」における個人情報の取扱い

ご記入頂いた個人情報はアクアクララ株式会社（個人情報保護管理者：営業担当役員【電話：03-5795-2850】）が、本人から代理人に個人情報に関する請求が委任されたことを確認する目的のため利用します。なお記入漏れや記入内容に不備がある場合、請求に応じられない場合がございます。またご記入頂いた開示対象個人情報の利用目的の通知・開示・訂正・追加・利用停止等については、弊社コールセンター【電話：0120-331-626】までお問合せ下さい。ご本人と確認出来しだい対応致します。

年 月 日

委 任 状

アクアクララ株式会社 コールセンター 行

私は、代理人に私の個人情報に関する請求についての一切の権限を委任いたします。

個人情報の開示請求するご本人		代理人	
氏名	実印	氏名	印
住所	(〒 -)	住所	(〒 -)

個人情報に関する請求内容（該当する項目にレ点を記入してください）

請求内容
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知
<input type="checkbox"/> 個人情報の開示
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正
<input type="checkbox"/> 個人情報の追加
<input type="checkbox"/> 個人情報の削除
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止
<input type="checkbox"/> 個人情報の消去
<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供の停止

請求内容に添付する書類（該当する項目にレ点を記入してください）

添付書類
<input type="checkbox"/> 委任状
<input type="checkbox"/> 開示等請求申込書
<input type="checkbox"/> 本人が確認できる公的書類（住民票原本、運転免許証、健康保険証、パスポート、外国人登録証明書、年金手帳の写し（ご本人及び代理人両方）、尚、本籍地については必要ありませんので、黒く塗りつぶして送付ください。
<input type="checkbox"/> 650円分の郵便切手

* 当社への送付につきましては、配達証明書留郵便にて送付ください。

* 尚、不足書類があった場合、その旨を当該住所に連絡させていただくことがございます。ご連絡後2週間以内に不足書類を送付いただけない場合は、請求がなかったこととさせていただきます。

* 郵送いただきました書類一式は回答後、1年間保管管理し、その後廃棄させていただきます。